Łódź, dn. 1 września 2023 r.

**ZASADY FUNKCJONOWANIA PRZEDSZKOLA MIEJSKIEGO 159 w ŁODZI**

* W miarę możliwości prosimy Państwa o wydrukowanie i wypełnienie załączników. Podpisane dokumenty należy donieść do przedszkola w pierwszym dniu przyprowadzenia dziecka;
1. Zasady funkcjonowania przedszkola 2023-2024,
2. Informacja zapisu dziecka do przedszkola,
3. Regulamin korzystania z wyżywienia w PM 159,
4. Upoważnienia do odbioru dziecka – każde upoważnienie na jedną osobę.
* Rodzice dzieci nowo zapisanych donoszą również podpisane dokumenty rekrutacyjne (wniosek zapisu dziecka do przedszkola, wszystkie załączniki dołączone do wniosku).
* Dokumenty należy wrzucić do pudełka umieszczonego w holu przedszkola.
* Każdy rodzic/opiekun prawny zostanie poinformowany o nr karty dziecka, służącej
do elektronicznego rejestrowania wejść i wyjść z przedszkola.
* Ewidencja dzieci prowadzona jest elektronicznie – rodzic/opiekun prawny, przy użyciu karty, zbliżeniowo zaznacza czas przyjścia i wyjścia dziecka.
* Każde dziecko ma przydzielony swój znaczek rozpoznawczy. Znaczek można znaleźć na liście wywieszonej w szatni.
* Przyprowadzanie dzieci do przedszkola: do godz. 8.15, odbieranie po godz. 14:30.
* Pracownicy obsługi zobowiązani są do świadczenia pomocy dzieciom w czasie posiłków, w związku tym oraz w celu zapewnienia bezpieczeństwa, drzwi przedszkola są zamknięte w godzinach od 8:15 do 14:30.
* Pomocy dzieciom z grup 1 (Motylki) i 2 (Jeżyki) w szatni udzielają rodzice/prawni opiekunowie. Pozostałym dzieciom pomocy udzielają pracownicy przedszkola.
* Osoby odbierające dzieci z przedszkola muszą posiadać przy sobie dokument tożsamości, którym na prośbę pracownika, okazują za zgodność dokumentu z upoważnieniem
do odbioru dziecka.
* Wcześniejszy odbiór dziecka z przedszkola lub późniejsze przyprowadzenie dziecka do przedszkola, prosimy zgłaszać do osoby dyżurującej w szatni lub nauczyciela danej grupy.
* **Dzieci przychodzące do przedszkola są bezwzględnie zdrowe, bez objawów chorobowych.**
W przypadku niepokojących objawów nauczyciel o swoich obserwacjach powiadamia rodziców, którzy są zobowiązani niezwłocznie odebrać dziecko z przedszkola i udać się
z nim do lekarza. W przypadku braku kontaktu z rodzicami (nieaktualne numery, nieodbieranie telefonu itp.) wzywane będzie pogotowie.
* Dziecko z niepokojącymi objawami choroby zakaźnej będzie odizolowane od pozostałych dzieci w wyznaczonym do tego miejscu.
* W przedszkolu nie podajemy żadnych leków!
* Każde dziecko musi posiadać ubranka na zmianę (najlepiej 2 komplety), na wypadek ubrudzenia, zalania itp. Zapasową odzież należy zostawić w podpisanej torebce foliowej
w szatni, w szafce dziecka.
* Rodzice dzieci grupy 1 – Motylki przynoszą podpisaną piżamkę lub inną odzież przeznaczoną do wypoczynku poobiedniego i przekazują pracownikowi dyżurującemu
w szatni.
* Jeśli istnieje prawdopodobieństwo moczenia się dziecka na leżaku, należy dostarczyć jednorazowe podkłady.
* W przedszkolu dzieci nie korzystają z pampersów, potrzeby fizjologiczne załatwiają na sedesie.
* Dzieci nie mogą przynosić do przedszkola żadnych rzeczy z domu (jedzenia, picia, kosmetyków, biżuterii itp.) inne po ustaleniach na zebraniu grupowym.
* Dziecko nie może być przyprowadzane do przedszkola codziennie w tym samym ubraniu. Musi mieć czyste uszy, głowę oraz obcięte paznokcie.
* Przedszkole nie dokonuje ubezpieczenia dzieci od następstw nieszczęśliwych wypadków. Rodzice zobowiązani są do samodzielnego wyboru TU.

Oświadczam, że zapoznałem/am się z zasadami funkcjonowania Przedszkola Miejskiego
nr 159 w Łodzi od 1 września 2023 r**.**

**…………… ………………….…………………….**

 Data Podpis rodzica/prawnego opiekuna

**…………… ………………….…………………….**

 Data Podpis rodzica/prawnego opiekuna