

ZARZĄDZENIE Nr 157/2026
PREZYDENTA MIASTA ŁODZI
z dnia 23 stycznia 2026 r.

**w sprawie ustalenia na rok szkolny 2026/2027 harmonogramów czynności
w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do przedszkoli,
do klas I szkół podstawowych, do oddziałów dwujęzycznych na poziomie klas VII szkół
podstawowych i do oddziałów sportowych na poziomie klas IV-VIII
szkół podstawowych, prowadzonych przez Miasto Łódź.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 i 1436) oraz art. 154 ust. 1 pkt 1 i art. 29 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043, 1160 i 1837)

zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Ustalam harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do przedszkoli prowadzonych przez Miasto Łódź, na rok szkolny 2026/2027, stanowiący załącznik Nr 1 do zarządzenia.

2. Ustalam harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do klas I w szkołach podstawowych prowadzonych przez Miasto Łódź, na rok szkolny 2026/2027, stanowiący załącznik Nr 2 do zarządzenia.

3. Ustalam harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do oddziałów dwujęzycznych na poziomie klas VII w szkołach podstawowych prowadzonych przez Miasto Łódź, na rok szkolny 2026/2027, stanowiący załącznik Nr 3 do zarządzenia.

4. Ustalam harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz w postępowaniu uzupełniającym do oddziałów sportowych na poziomie klas IV-VIII w szkołach podstawowych prowadzonych przez Miasto Łódź, na rok szkolny 2026/2027, stanowiący załącznik Nr 4 do zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Wydziału Edukacji w Departamencie Pracy, Edukacji i Kultury Urzędu Miasta Łodzi.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

PREZYDENT MIASTA

Hanna ZDANOWSKA

**Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym
oraz postępowaniu uzupełniającym do przedszkoli prowadzonych przez Miasto Łódź,
na rok szkolny 2026/2027.**

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	od 01.04.2026 r. od godz. 8.00 do 15.04.2026 r. do godz. 15.00	od 14.07.2026 r. od godz. 8.00 do 22.07.2026 r. do godz. 15.00
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe.	od 01.04.2026 r. do 17.04.2026 r. (godz.14.00)	od 14.07.2026 r. do 24.07.2026 r. (godz. 14.00)
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	27.04.2026 r. godz. 15.00	03.08.2026 r. godz. 15.00
4.	Potwierdzenie przez rodzica/opiekuna prawnego kandydata woli przyjęcia w postaci oświadczenia.	od 27.04.2026 r. do 07.05.2026 r. do godz. 15.00	od 03.08.2026 r. do 07.08.2026 r. do godz. 15.00
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	15.05.2026 r. godz. 15.00	14.08.2026 r. godz. 15.00

**Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym
oraz postępowaniu uzupełniającym do klas I w szkołach podstawowych prowadzonych
przez Miasto Łódź, na rok szkolny 2026/2027.**

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Składanie poprzez system ZGŁOSZEŃ kandydatów do klas ogólnodostępnych szkół podstawowych lub WNIOSKÓW o przyjęcie kandydatów do klas ogólnodostępnych szkół podstawowych spoza obwodu wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie kryteriów.	09.03.2026 r. od godz. 8.00 – 31.03.2026 r. do godz. 15.00	04.05.2026 r. od godz. 8.00 – 20.05.2026 r. do godz. 15.00 <i>(w dniach 11-13.05.2026 r. brak możliwości kontaktu ze szkolnym administratorem naboru ze względu na egzamin uczniów klas VIII)</i>
2.	Składanie poprzez system do dyrektora szkoły integracyjnej lub z oddziałami integracyjnymi podania o przyjęcie dziecka do oddziału integracyjnego wraz z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego.	09.03.2026 r. od godz. 8.00 – 25.03.2026 r. do godz. 15.00	Na bieżąco – zgodnie z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego wydanym przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną
3.	Składanie poprzez system WNIOSKÓW o przyjęcie kandydatów do klas sportowych wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie kryteriów. Uwaga. Bez względu na to, czy klasy sportowe tworzone są w szkołach obwodowych, czy pozaobwodowych, nabór do nich odbywa się według tych samych zasad co oznacza, iż kandydaci do tych klas składają tylko i wyłącznie WNIOSKI.	09.03.2026 r. od godz. 8.00 – 20.03.2026 r. do godz. 15.00	04.05.2026 r. od godz. 8.00 – 08.05.2026 r. do godz. 15.00
4.	Udział kandydatów w próbach sprawności fizycznej do klas sportowych organizowanych przez szkoły. Uwaga. Dzień i godzinę przeprowadzenia sprawdzianu określą dyrektorzy poszczególnych szkół z klasami sportowymi, które upublicznione zostaną w późniejszym terminie.	23.03.2026 r. – 24.03.2026 r.	14.05.2026 r. – 15.05.2026 r.

5.	Podanie przez komisję rekrutacyjną do publicznej wiadomości listy kandydatów, którzy uzyskali pozytywne wyniki prób sprawności fizycznej.	27.03.2026 r. do godz. 12.00	19.05.2026 r. do godz. 15.00
6.	Weryfikacja WNIOSKÓW o przyjęcie do szkoły i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe.	09.03.2026 r. – 03.04.2026 r.	04.05.2026 r. – 21.05.2026 r.
7.	Podanie przez komisję rekrutacyjną do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.	15.04.2026 r. do godz. 12.00	26.05.2026 r. do godz. 12.00
8.	Składanie poprzez system przez rodziców/opiekunów prawnych kandydatów spoza obwodu zakwalifikowanych do danej szkoły pisemnych oświadczeń potwierdzających wolę przyjęcia.	15.04.2026 r. – 22.04.2026 r. do godz.15.00	26.05.2026 r. – 02.06.2026 r. do godz. 15.00
9.	Podanie przez komisję rekrutacyjną do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły pozaobwodowej.	24.04.2026 r. do godz.12.00	08.06.2026 r. do godz. 15.00

**Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym
oraz postępowaniu uzupełniającym do oddziałów dwujęzycznych na poziomie klas VII
w szkołach podstawowych prowadzonych przez Miasto Łódź, na rok szkolny 2026/2027.**

Data		Etap rekrutacji, czynność rodzica/opiekuna prawnego kandydata
od	do	
11.05.2026 r.	22.05.2026 r.	Składanie do szkół z oddziałami dwujęzycznymi dokumentów (deklaracja oraz zgoda rodziców/opiekunów prawnych), które można będzie pobrać ze strony szkoły.
27.05.2026 r.	05.06.2026 r.	Kandydaci przystępują do sprawdzianu predyspozycji językowych w szkole podstawowej, która prowadzi oddział dwujęzyczny. Uwaga. Dyrektor szkoły podstawowej ustala datę i godzinę przeprowadzenia sprawdzianu predyspozycji językowych oraz przekazuje ww. informacje do publicznej wiadomości.
22.06.2026 r. godz.12.00		Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów, którzy uzyskali pozytywny wynik sprawdzianu predyspozycji językowych.
26.06.2026 r.	30.06.2026 r. do godz. 15.00	Kandydaci, którzy uzyskali pozytywny wynik ze sprawdzianu predyspozycji językowych składają w szkole podstawowej do której aplikują kserokopię świadectwa promocyjnego do klasy VII, potwierdzonej za zgodność z oryginałem. Uwaga. W przypadku niezłożenia w wymagalnym terminie kserokopii świadectwa w szkole podstawowej do której kandydat aplikuje, nie weźmie on udziału w rekrutacji do oddziału dwujęzycznego.
03.07.2026 r.		Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.
03.07.2026 r.	10.07.2026 r. do godz. 15.00	Złożenie przez rodziców/opiekunów prawnych kandydata woli uczęszczania kandydata do oddziału dwujęzycznego w danej szkole podstawowej. Uwaga. W przypadku niezłożenia przez rodziców/opiekunów prawnych woli w wyznaczonym terminie, kandydat nie zostanie przyjęty do oddziału dwujęzycznego.
15.07.2026 r. do godz. 15.00		Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.

POSTĘPOWANIE UZUPEŁNIAJĄCE

Rekrutacja uzupełniająca prowadzona jest przez szkolne komisje rekrutacyjne w szkołach podstawowych z oddziałami dwujęzycznymi, które dysponują wolnymi miejscami z wykorzystaniem systemu elektronicznego naboru.

Jej etapy są takie same jak w podstawowym postępowaniu rekrutacyjnym.

Data		Etap rekrutacji, czynność rodzica/opiekuna prawnego kandydata
od	do	
20.07.2026 r.	23.07.2026 r.	Składanie do szkół z oddziałami dwujęzycznymi dokumentów (deklaracja oraz zgoda rodziców/opiekunów prawnych), które można będzie pobrać ze strony szkoły.
24.07.2026 r.	27.07.2026 r.	Kandydaci przystępują do sprawdzianu predyspozycji językowych w szkole podstawowej, która prowadzi oddział dwujęzyczny. Uwaga. Dyrektor szkoły podstawowej ustala datę i godzinę przeprowadzenia sprawdzianu predyspozycji językowych oraz przekazuje ww. informacje do publicznej wiadomości.
30.07.2026 r. godz. 12.00		Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów, którzy uzyskali pozytywny wynik sprawdzianu predyspozycji językowych.
30.07.2026 r.	04.08.2026 r. do godz. 15.00	Kandydaci, którzy uzyskali pozytywny wynik ze sprawdzianu predyspozycji językowych składają w szkole podstawowej do której aplikują kserokopię świadectwa promocyjnego do klasy VII, potwierdzonej za zgodność z oryginałem. Uwaga. W przypadku niezłożenia w wymagalnym terminie kserokopii świadectwa w szkole podstawowej do której kandydat aplikuje, nie weźmie on udziału w rekrutacji do oddziału dwujęzycznego.
07.08.2026 r. godz.12.00		Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.
07.08.2026 r.	12.08.2026 r. do godz. 15.00	Złożenie przez rodziców/opiekunów prawnych kandydata woli uczęszczania kandydata do oddziału dwujęzycznego w danej szkole podstawowej. Uwaga. W przypadku niezłożenia przez rodziców/opiekunów prawnych woli w wyznaczonym terminie, kandydat nie zostanie przyjęty do oddziału dwujęzycznego.
14.08.2026 r. do godz. 15.00		Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.

**Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym
oraz w postępowaniu uzupełniającym do oddziałów sportowych na poziomie klas IV-VIII
w szkołach podstawowych prowadzonych przez Miasto Łódź, na rok szkolny 2026/2027.**

Data		Etap rekrutacji, czynność rodzica/opiekuna prawnego kandydata
od	do	
04.05.2026 r.	20.05.2026 r.	Składanie do szkół z oddziałami sportowymi na poziomie klas IV-VIII dokumentów: deklaracja i zgoda rodziców/opiekunów prawnych, które można będzie pobrać ze strony szkoły oraz orzeczenie lekarskie wydane przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej o bardzo dobrym stanie zdrowia kandydata.
25.05.2026 r.	27.05.2026 r.	Kandydaci przystępują do prób sprawności fizycznej w szkole podstawowej, która prowadzi oddziały sportowe. Uwaga. Dyrektor szkoły podstawowej ustala datę i godzinę przeprowadzenia prób sprawności fizycznej oraz przekazuje ww. informacje do publicznej wiadomości.
29.05.2026 r.		Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów, którzy uzyskali pozytywny wynik prób sprawności fizycznej.
29.05.2026 r.	11.06.2026 r. do godz. 15.00	Rodzice/opiekunowie prawni kandydatów, którzy uzyskali pozytywny wynik prób sprawności fizycznej oraz uzyskali równorzędne wyniki prób sprawności fizycznej składają w szkole podstawowej, do której aplikują, dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów zgodnie z art. 131 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe tj.: 1) wielodzietność rodziny kandydata; 2) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata; 3) niepełnosprawność obojga z rodziców kandydata; 4) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata; 5) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie; 6) objęcie kandydata pieczą zastępczą. Uwaga. W przypadku niezłożenia w wymagalnym terminie dokumentów potwierdzających spełnianie powyższych kryteriów w szkole podstawowej, do której kandydat aplikuje, nie weźmie on udziału w rekrutacji do oddziału sportowego.
17.06.2026 r. do godz. 12.00		Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.
17.06.2026 r.	24.06.2026 r. do godz. 15.00	Złożenie przez rodziców/opiekunów prawnych kandydata woli uczęszczania kandydata do oddziału sportowego w danej szkole podstawowej.

		Uwaga. W przypadku niezłożenia przez rodziców/opiekunów prawnych woli w wyznaczonym terminie, kandydat nie zostanie przyjęty do oddziału sportowego.
29.06.2026 r. do godz. 15.00		Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.
POSTĘPOWANIE UZUPEŁNIAJĄCE		
Rekrutacja uzupełniająca prowadzona jest przez szkolne komisje rekrutacyjne w szkołach podstawowych z oddziałami sportowymi, które dysponują wolnymi miejscami z wykorzystaniem systemu elektronicznego naboru. Jej etapy są takie same jak w podstawowym postępowaniu rekrutacyjnym.		
Data		Etap rekrutacji, czynność rodzica/opiekuna prawnego kandydata
od	do	
01.07.2026 r.	09.07.2026 r.	Składanie do szkół z oddziałami sportowymi na poziomie klas IV-VIII dokumentów: deklaracja i zgoda rodziców/opiekunów prawnych, które można będzie pobrać ze strony szkoły oraz orzeczenie lekarskie wydane przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej o bardzo dobrym stanie zdrowia kandydata.
13.07.2026 r.		Kandydaci przystępują do prób sprawności fizycznej w szkole podstawowej, która prowadzi oddziały sportowe. Uwaga. Dyrektor szkoły podstawowej ustala datę i godzinę przeprowadzenia prób sprawności fizycznej oraz przekazuje ww. informacje do publicznej wiadomości.
15.07.2026 r.		Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów, którzy uzyskali pozytywny wynik prób sprawności fizycznej
15.07.2026 r.	21.07.2026 r. do godz. 15.00	Rodzice/opiekunowie prawni kandydatów, którzy uzyskali pozytywny wynik prób sprawności fizycznej oraz uzyskali równorzędne wyniki prób sprawności fizycznej składają w szkole podstawowej, do której aplikują, dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów zgodnie z art. 131 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe tj.: 1) wielodzietność rodziny kandydata; 2) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata; 3) niepełnosprawność obojga z rodziców kandydata; 4) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata; 5) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie; 6) objęcie kandydata pieczą zastępczą. Uwaga. W przypadku niezłożenia w wymagalnym terminie dokumentów potwierdzających spełnianie powyższych kryteriów w szkole podstawowej, do której kandydat aplikuje, nie weźmie on udziału w rekrutacji do oddziału sportowego.

23.07.2026 r. do godz. 12.00		Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.
23.07.2026 r.	27.07.2026 r. do godz. 15.00	Złożenie przez rodziców/opiekunów prawnych kandydata woli uczęszczania kandydata do oddziału sportowego w danej szkole podstawowej. Uwaga. W przypadku niezłożenia przez rodziców/opiekunów prawnych woli w wyznaczonym terminie, kandydat nie zostanie przyjęty do oddziału sportowego.
29.07.2026 r. do godz. 15.00		Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.